



עיריית תל אביב - יפו
אגף רכש ולוגיסטיקה

מכרז מסגרת פומבי מס' 85/2025

לאספקת ציוד משרדי

תוכן העניינים

חלק א' - מסמכי המכרז

פרק א' - תאור כללי של הטובין

פרק ב' - תנאי המכרז

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

נספחים למכרז

נספח מס' 1 - טופס הצהרת המשתתף במכרז

נספח מס' 2 - טופס כתב ערבות

נספח מס' 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

נספח מס' 4 - רשימת מוסדות כספיים המורשים להוציא ערבות

נספח מס' 5 - **מבוטל**

נספח מס' 6 - טופס הצהרה על מעמד משפטי

נספח מס' 7 - טופס הגשת הצעות מחיר

נספחים 8-10 - אישורים לדוגמה להוכחת תנאי הסף שבפרק ג'

חלק ב' - מסמכי ההתקשרות

גוף החוזה

נספחים לחוזה

נספח א' - תנאים מיוחדים להתקשרות

נספח ב' - **מפרט טכני - מבוטל**

נספח ג' (נספח 7 למכרז) - טופס הצעת המחיר

פרק א' - תיאור הטובין

1. כללי

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז מסגרת בדבר אספקת ציוד משרדי לאתרי העירייה ומוסדותיה, והכל בהתאם למפורט בתנאי מכרז זה, על כל נספחיו.
המכרז כולל שני פרקים: **פרק א'** – "רכישה ואספקה של ציוד משרדי מרשימת הפריטים בטופס הצעת המחיר", ו**פרק ב'** – "רכישה ואספקה של ציוד משרדי לפריטים באתר האינטרנט של החברה".
ניתן להגיש הצעה לשני פרקי המכרז או רק לאחד מהם.

2. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות **18.09.2025** עד השעה **14:00**.

3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים יערך בתאריך **12.08.2025** בשעה **12:00** באמצעות **אפליקציית ZOOM**.
פרטי ה-ID של כנס המשתתפים: <https://tel-aviv.zoom.us/j/88988013889>

4. שאלות הבהרה ופרטים נוספים

המשתתף במכרז יהיה רשאי לשאול הבהרה בקשר למסמכי המכרז. יש להעביר שאלות / הבהרות בכתב עד ליום **28.08.2025** בשעה **15:00** לגבי מיי לוביץ באמצעות דוא"ל: Lovitz_m@mail.tel-aviv.gov.il
לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי מיי לוביץ, מנהלת תחום רכש בכירה, בטלפון 03-7244342 בימים א-ה בין השעות 8:00 עד 14:00.

5. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות וכן לרכוש את חוברת המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א-יפו <https://www.tel-aviv.gov.il> < העיר והעירייה < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

על אף האמור בסעיף סעיף 7.2 לפרק ב' למסמכי המכרז, מסמך הצעת המחיר (נספח 7 למכרז) יוגש יחד עם יתר מסמכי המכרז ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

6. הצעה אחת

6.1 כל משתתף במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשמו בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים ו/או משתתפים אחרים המגישים הצעות למכרז, במישרין או בעקיפין.

- 6.2 משותף במכרז לא יגיש הצעה אם בעל השליטה במשתתף זה הוא גם בעל שליטה במשתתף נוסף במכרז או שהוא עצמו משתתף במכרז.
- 6.3 לעניין סעיף זה "בעל שליטה" – תאגיד או אדם או בן משפחת של אדם, לו שליטה במעל 25% מהון המניות המונפק של התאגיד או היה ומדובר בשותפות יותר מ-25% מהשותפות.
- 6.4 לעניין סעיף זה "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, הורה הורה, צאצא או צאצא של בן הזוג או בן הזוג של כל אחד מאלה.
- 6.5 במקרה שתמצאנה הצעות למכרז בניגוד לאמור בסעיף 6.1 רשאית העירייה לפסול את ההצעות, כולן או חלקן, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לאיש הקשר שפרטיו נקובים בפרק א' של המכרז, לפני הגשת הצעתו.**
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
 - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. בנוסף, על המשתתף במכרז לצרף תצהיר מטעמו בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח המצורף כנספח 3 למכרז.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות רשומה או עמותה, יצורף תדפיס מאת רשם החברות/ השותפויות/ העמותות, בהתאמה.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.4 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :
 - 6.3.1 **ערבות מבנק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981: רשימת הבנקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.
 - 6.3.2 **ערבות מסולק בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף

לאישור בנק ישראל. רשימת הסולקים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.3. **ערבות מחברת ביטוח בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. רשימת חברות הביטוח שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטת בנספח 4 למכרז.

6.3.4. **ערבות מבעל רישיון למתן אשראי בארץ** - משתתף במכרז יוכל להגיש ערבות מנותן שירותים פיננסיים, שהוא בעל רישיון מורחב למתן אשראי, כמשמעותו ב**חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים)**, התשע"ו-2016 הגורמים שאושרו להנפיק ערבות, כאמור לעיל, מפורטים בנספח 4 למכרז.

6.4. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.5. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.6. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.8. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת הצעות**

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה - דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים או בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנוסח כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית, המצורף בנספח מס' 3 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים (אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור), בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- מסמך הצעת המחיר חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס המשתתפים במכרז ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל לפי אחת מהכתובות שיימסרו על ידם בין אם במועד רכישת מסמכי המכרז ובין אם במהלך כנס המשתתפים ובין אם במסגרת פנייתם לעירייה.
- 8.8 במקרה שבו הצעותיהם של שני משתתפים או יותר יקבלו ציון סופי משוקלל זהה, והן מהוות את ההצעות הטובות ביותר, ובכפוף לכך שמדובר בהצעות סבירות לדעת העירייה, ומבלי לגרוע מן האמור בתקנה 22(א) לעניין מתן העדפה לרכישת טובין מתוצרת הארץ ובאמור בתקנה 22(ה1) לעניין העדפת עסק בשליטת אישה לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, על פי שיקול דעתה הבלעדי תהא רשאית העירייה במקרים שתמצא זאת לנכון, לבחור את ההצעה הזוכה במכרז מבין המשתתפים בעלי הציון הסופי המשוקלל הזהה באמצעות הגרלה שתיערך על ידי הוועדה או על ידי מי שימונה על ידה.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

- 9.2.** בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3.** הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4.** הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5.** היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.8 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6.** בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

85/2025

מכרז פומבי / זוטא מס'

אספקת ציוד משרדי

שם המכרז

14:00

עד שעה

18.09.2025

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' – הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות המחיר תתחשב העירייה בגורמים הבאים:
מחיר ההצעה המשוקלל – 100%.

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז לפרק א' ו/או לפרק ב' הינו 5,000 ₪.

3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות:

3.1 המשתתף במכרז לפרק א' ו/או לפרק ב' הינו בעל ניסיון מוכח באספקת ציוד משרדי בהיקף שנתי של 400,000 ₪ לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 כאשר מתוכם לפחות 150,000 ₪ בכל שנה ללקוח אחד, אשר לו לפחות 10 אתרי אספקה שונים.

3.2 משתתף במכרז לפרק א' ו/או לפרק ב' שהינו משווק ו/או יבואן ואשר ברשותו מחסן ששטחו מעל 50 מ"ר יהיה בעל רישיון עסק בהתאם לקבוע בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ד - 2013 או כל פריט שקדם לצו זה, או כל פריט רלבנטי אחר.

3.3 לא נכללה בדו"ח הכספי השנתי המבוקר של המשתתף במכרז לפרק א' ו/או לפרק ב', ככל שהוא מאוגד כחברה, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז על דוחות מבוקרים, ולא מוקדם משנת 2022, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדו"ח הכספי השנתי ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד כדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חיי".

3.4 תנאי סף לפרק ב' (רכישה ואספקה של ציוד משרדי לפריטים באתר האינטרנט של החברה) בלבד – למשתתף במכרז אתר אינטרנט פעיל למכירת ציוד משרדי פתוח לביצוע הזמנות מהציבור.

5. מסמכים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל, לרבות:

4.1 תצהיר המשתתף במכרז לפרק א' ו/או לפרק ב' על היותו בעל ניסיון מוכח באספקת ציוד משרדי כמפורט בתנאי סף 3.1 לעיל. דוגמת נוסח תצהיר צורף לפרק זה, סומן כנספח 8 למכרז.

4.2 העתק רישיון עסק בתוקף של משתתף במכרז בפרק א' ו/או בפרק ב' כמפורט בתנאי סף 3.2 לעיל יהא ע"ש המשתתף במכרז ואם הינו תאגיד / שותפות על שמו ו/או ע"ש מי ממנהליו ו/או ע"ש מי מבעלי מניותיו ו/או ע"ש מי מהשותפים ו/או על שם חברת אם/בת או אחות (בסעיף זה "חברה-אם" חברה המחזיקה בלפחות 50% מהון המניות המונפק של המשתתף במכרז; "חברה-בת" – חברה בה מחזיק המשתתף במכרז לפחות 50% מהון המניות המונפק; "חברה אחות" חברה שבעל מניות אחד (אדם או חברה) מחזיק בלפחות 50% מהון המניות המונפק בה ובמשתתף במכרז), בהתאמה.

לחילופין, משתתף במכרז שהינו משווק ו/או יבואן ושאינו ברשותו מחסן לאחסון ששטחו עולה על 50 מ"ר ו/או חנות בשטח של למעלה מ-800 מ"ר יצרף תצהיר מאומת ע"י עו"ד המעיד על כך, דוגמת נוסח ההצהרה צורף לפרק זה, סומן כנספח 9.

4.3 להוכחת האמור בתנאי סף 3.3 לעיל, יצרף המשתתף במכרז לפרק א' ו/או לפרק ב' את דוגמת נספח 10 למכרז חתום ועל גבי דף לוגו רו"ח.

הערה: למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף מס' 4 לעיל שכותרתו "מסמכים".
הערה: מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2.9 לפרק ב' למסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש הבהרות גם מצדדי ג' אותם פירט המשתתף במכרז במסגרת הצעתו ו/או מצדדי ג' אחרים שלא פורטו על ידו וזאת, לפני ההחלטה על הזוכה במכרז.

4.4 להוכחת עמידה בתנאי סף 3.4 (פרק ב' רכישה ואספקה של ציוד משרדי לפריטים באתר האינטרנט של החברה) יצרף המשתתף במכרז העתק מדף הבית של אתר האינטרנט וכתובת מלאה של האתר בטופס הצעת המחיר לפרק ב' על גבי נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה.

6. דוגמאות להגשה בפרק א'

5.1 על המשתתף במכרז בפרק א' להגיש עד המועד האחרון להגשת הצעות, דוגמא אחת מכל פריט ולציין את מספר הסעיף ולהכניס לחבילה אחת עם ציון שם המשתתף במכרז וזאת על פי המפורט בטופס הצעת מחיר לפרק א' וכדלקמן:

סעיף בהצעת המחיר	פריט לדוגמא הנדרש להגשה
סעיף 1	ארגונית לשולחן לכלי כתיבה מפלסטיק קשיח הכולל: מקום לניירות, עטים, מהדקים, דיספנסר לסלוטייפ
סעיף 2	בלוק כתיבה לבן A4 עם פרפורציה 50 דף בפנקס
סעיף 5	טוש הדגשה בצבעים שונים (מרקר) שטדלר/ מוניקס /ארטי/סטבילו דוגמא בצבע צהוב. עומד בסטנדרט DRYSAFE
סעיף 6	טוש ללוח מחיק עבה בצבעים שונים שטדלר/ מוניקס /אקספו דוגמא בצבע אדום
סעיף 8	לוח שעם משובח, 3 מ"מ שעם על מצע של פוליאסטרין מוקצף בעובי 10 מ"מ, ועמיד בנעיצות מרובות, מסגרת עץ בוק משובח. מתאים לנעיצת מודעות, גודל 80 / 60 ס"מ
סעיף 9	לורד 70 טוש פרמננט דוגמא בצבע שחור דגם: ארטליין/פנטל/שטדלר.
סעיף 10	לורד 90 טוש פרמננט דוגמא בצבע אדום דגם: ארטליין/פנטל/שטדלר.
סעיף 17	מעמד הגבהה למסך מחשב כולל מגירה.
סעיף 19	סט מגשים פלסטיק קשיח (שלישייה) למכתבים דגם: איציק
סעיף 20	סט מגשים רשת (שלישייה) למכתבים שחור/אפור.
סעיף 21	עט כדורי חד פעמי בצבעים שונים דוגמא בצבע כחול. דגם: ביק/היי בריד/רנוולד/לנסר/סטבילו/ ארטליין/ טדלר/ שניידר/פליקן/פילוט/ פנטל
סעיף 22	עט עובי ראש 0.5 מ"מ דוגמא בצבע ורוד. פיילוט HI-TECPOINT /פנטל/יוניבול
סעיף 22	עט עובי ראש 0.7 מ"מ דוגמא בצבע סגול. פיילוט HI-TECPOINT /פנטל/יוניבול
סעיף 23	עט רולר עובי ראש 0.5 מ"מ + גריפ דוגמא בצבע אדום. פנטל/פיילוט/יוניבול
סעיף 23	עט רולר עובי ראש 0.7 מ"מ + גריפ דוגמא בצבע שחור פנטל/פיילוט/יוניבול
סעיף 24	עט רולר עובי ראש 0.5 מ"מ דוגמא בצבע כחול פנטל/פיילוט/יוניבול
סעיף 24	עט רולר עובי ראש 0.7 מ"מ דוגמא בצבע ירוק פנטל/פיילוט/יוניבול
סעיף 26	עפרון ראש מחק HB=2 מחודד (מארז 12 יח') כמפורט בסעיף
סעיף 29	קלסר גרנט פוליו 34X28 גב 5 כולל: ראדו+מנעול מתכת+ברזל לחיזוק+מדבקה עיריית ת"א
סעיף 29	קלסר גרנט פוליו 34X28 גב 8 כולל: ראדו+מנעול מתכת+ברזל לחיזוק+מדבקה עיריית ת"א
סעיף 30	שדכן לסיכות 26X6 בינוני דגם: רפיד/קנגרו/DELI/SAX.
סעיף 31	שקיות נילון מחורר לקלסר פוליו (שמרדף) בעובי 45 מיקרון (50 יח' בחבילה)
סעיף 32	שקיות נילון מחורר לקלסר פוליו (שמרדף) בעובי 75 מיקרון (50 יח' בחבילה)

סעיף בהצעת המחיר	פריט לדוגמא הנדרש להגשה
סעיף 33	תיק קרטון חום 70 גרם תוצרת הארץ סגור, כולל גב לבן גודל 2.5, מחיצה פנימית וברזל לתיוק, גומי לחיזוק והדפסה על חזית התיק.
סעיף 145	שעון קיר דיגיטלי כולל תאריך ומד טמפרטורה רוחב 45 ס"מ לפחות.
סעיף 146	שעון קיר מחוגים מעוצב קוטר 40 ס"מ לפחות.

5.1 לעירייה שמורה הזכות לבדוק את התאמתם של הפריטים שהוגשו לה כדוגמא למפורט בחוזה על נספחיו בכלל ולמפרט הטכני בפרט, לפני קבלת החלטה.

5.2 **מועד הגשת הדגמים** – הגשת הדגמים תהיה **עד למועד האחרון להגשת ההצעות**. את הדגמים יש להגיש **לעדי שמע, מחלקת רכש קומה 4 חדר 413, בניין עיריית תל אביב יפו, אבן גבירול 69, ת"א**.

5.3 העירייה רשאית שלא לדון כלל בהצעה שבה לא הוגשו דגמים, כולם או חלקם.

5.4 הדגמים שיוגשו על ידי המשתתפים שיוכרוזו כזוכים, יישארו ברשות העירייה במשך כל תקופת ההתקשרות. הדגמים של המשתתפים שלא זכו, יוחזרו למשתתפים אלה לאחר חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות ולחלופין, רשאית העירייה לרכוש את הדוגמאות שהוצגו לה וזאת במחיר ההצעה של המשתתף במכרז בנספח 7 למכרז, בהתאם לבחירתה.

5.5 ככל שלא צורפו דוגמאות להצעת המשתתף במכרז וכן ככל שהדוגמאות שצורפו אינן מתאימות לדרישות מסמכי המכרז, רשאית העירייה לבקש מהמשתתף במכרז להציג דוגמאות חלופיות אשר תעמודנה בדרישות, וזאת תוך פרק הזמן שתחליט העירייה. ככל שהדוגמא/הדוגמאות החלופיות לא תעמוד בתנאים המפורטים בטופס הצעת המחיר, תהא רשאית העירייה לפסול את ההצעה.

5.6 יובהר כי הספק מתחייב לספק את הדגמים שהגיש ושאושרו על ידי העירייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות הארכותיה, אלא אם יאושר אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה וכמפורט בסעיף 9 לנספח א' לחוזה.

7. **פריטים נוספים לדוגמא**

6.1 לעירייה שמורה הזכות לבקש מן המשתתפים במכרז, כולם או חלקם, דוגמא של פריטים נשוא הצעתם וזאת בטרם הכרזת הזוכים במכרז וכתנאי להכרזתם. משתתף שלא יגיש דוגמא ע"פ הנדרש ועד למועד שיהא נקוב בהודעת העירייה ולא יאוחר מ-4 ימים מיום דרישתה, הצעתו לא תידון.

6.2 לעירייה שמורה הזכות לבדוק את התאמתם של הפריטים שהוגשו לה כדוגמא למפורט בחוזה על נספחיו בכלל ולמפרט הטכני בפרט, לפני קבלת החלטה.

6.3 הפריטים שיוגשו לעירייה כדוגמא יוחזרו לספקים לאחר חתימת החוזים עם הספקים הזוכים במכרז ולחלופין, רשאית העירייה לשמור פריטים אלה אצלה ובמקרה כאמור, תרכוש העירייה את הדגמים שידרשו ויוגשו לבחינה, במחירי הצעתם.

6.4 לספק לא תהיה עילה לתביעה כספית בגין כל שימוש בטובין או גרימת נזק לטובין עקב הבדיקה. תוצאות הבדיקה יהיו רכוש העירייה.

8. **היקף הרכישות**

7.1 העירייה רכשה בשנה שקדמה לפרסום מכרז לאספקת ציוד משרדי בסכום של כ- 700,000 ₪. ההיקף הנ"ל מובא כאומדן בלבד לרכישות שתבוצענה באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100 %) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה.

- הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ובביצוע רכישות לציוד משרדי בפרט.
- 7.2 הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 7.3 מוסכם על המשתתפים במכרז כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי רשאית לפצל את הזמנת הטובין בטופס הצעת המחיר נספח 7 למכרז לעד 2 זוכים בפרק א' ולעד 5 זוכים בפרק ב'. האמור בסעיף זה, מותנה כי יהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעת המחיר ושיקולים אחרים ונוספים של ועדת המכרזים.
9. על אף הקבוע בסעיף 7.7 לחוזה (תנאי המכרז) \ נספח מס' 5 למכרז – טופס אישור קיום ביטוחים, מבוטל בזאת.

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

מצד אחד

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

לבין

מצד שני

ח.פ.
להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 85/2025 (להלן: "המכרז") בתאריך **07.08.2025** לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "אספקת ציוד משרדי" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

מכרז מסגרת פומבי מס' 85/2025 לאספקת ציוד משרדי

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

2. מונחים והגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחווה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חווה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחווה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחווה זה.

3. מסמכים המצורפים לחווה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחווה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחווה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחווה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחווה.
 - ד. טופס הצהרת שמירה על סודיות.
 - ה. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחווה, המצורפים כולם כנספח ה לחווה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החווה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, כולן או מקצתן, ביחד או חלק מהן בכל פעם, באמצעות הודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחווה.
- 4.3. הודעה על הארכת החווה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחווה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.

מכרז מסגרת פומבי מס' 85/2025 לאספקת ציוד משרדי

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

ה. התייקרות - במידה וקיימת.

ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין

בחווה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע

מכרז מסגרת פומבי מס' 85/2025 לאספקת ציוד משרדי

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטי ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 20.1 הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן :
- 20.1.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 20.1.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 20.1.3 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 20.1.4 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 20.1.5 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישורה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 20.1.6 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 20.1.7 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך

מכרז מסגרת פומבי מס' 85/2025 לאספקת ציוד משרדי

בהתאם להחלטה מס' _____ מפרוטוקול וועדת מכרזים מס' _____ מיום _____

- 20.1.8 להגן על שלמות המידע ומהימנותו. ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 20.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
- 20.2.1 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 20.2.2 להחזיר את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ד' לחוזה זה ו/או על התחייבות לשמירה סודיות בנוסח שיבחר הספק ואשר יאושר בכתב על ידי העירייה.
- 20.2.3 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 20.2.4 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 20.2.5 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 20.2.6 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק ו/או לאסור על הספק מתן הרשאת גישה למידע האישי למי שלא עמד בהצלחה במבחן האמינות.

21. הפרות

- 21.1 הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יחזיר זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2 להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3 לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4 לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. העירייה כמפעל חיוני

הספק מצהיר, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת "כמפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" בהתאם להגדרתם בחוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 (להלן: "חוק שירות עבודה בשעת חירום"), והספק מתחייב בזאת, כי אם יוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים, בין היתר בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, אזי תחולנה הוראות חוקים אלו ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדיו ו/או שירותיו ו/או כליו של הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה:

הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951; הכרזה על אירוע כאירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971;

הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.

23. תאגידי עירוניים

הספק מצהיר כי ידוע לו שתאגידי עירוניים של העירייה, יהיו זכאים לקבל שירותים ו/או לרכוש את הטובין מאת הספק ו/או להזמין עבודות מהספק במחירי נספח ג' לחוזה ובתנאי החוזה על נספחיו.

השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות, ככל שיבוצעו, לא ייחשבו כחלק מהיקף השירותים ו/או הרכישות ו/או העבודות המפורטים בפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם ככל שאלה יבוצעו עבור תאגיד עירוני של העירייה, יהיה זה במחירי החוזה על נספחיו ובתנאיו.

24. קניין רוחני

תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

25. כתובות הצדדים והודעות

25.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

25.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

25.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.

25.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות *

1. פירוט ההגדרות

"המנהל" - מנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו.

2. ערבות

גובה הערבות לכל פרק להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה, הינו הסכום הנקוב לצד הפרק, כדלקמן:

- 2.1. לפרק א' - רכישה ואספקת ציוד משרדי מרשימת הפריטים בטופס הצעת המחיר - 20,000 ₪.
- 2.2. לפרק ב' - רכישה ואספקת ציוד משרדי לפריטים באתר האינטרנט של החברה - 2,000 ₪.

3. מועדי אספקה

3.1. אספקת הטובין תהיה לשיעורין, בהזמנות חלקיות, לפי דרישת העירייה, לאתרי העירייה השונים המצויים ככלל בשטח המוניציפאלי של העיר ת"א-יפו, וזאת בתוך 3 ימים ממועד הזמנת העירייה בכתב.

3.2. מובהר כי, העירייה תזמין ציוד משרדי במינימום היקף הזמנה של 250 ₪ ומעלה כולל מע"מ. לחילופין, תהא רשאית העירייה לאסוף את הציוד המשרדי ישירות מהספק ולא תחויב במינימום ההזמנה.

4. מדד / התייקרויות

- 4.1. המחירים המפורטים בחוזה ו/או המכרז יהיו קבועים לשנה מיום חתימת החוזה.
- 4.2. בתחילת כל שנת התקשרות נוספת ומידי 12 חודשים, יוצמדו כל המחירים ל"מדד המחירים לצרכן", ויהיו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.3. המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.4. המדד הקובע לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת החודש האחרון לכל שנת התקשרות שקדמה לשנת ההתקשרות הנוספת.
- 4.5. למען הסר ספק, לאחר שנה המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי. מלבד האמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות.
- 4.6. למען הסר ספק, סעיף זה הינו לגבי רכישות לפרק א בלבד.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. נוסח סעיף 4.2 לחוזה, ישונה ונוסחו יהיה כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת (כולן או מקצתן ביחד או לחוד), וכפי שתודיע לספק בהודעה בכתב שתועבר מהעירייה לספק מעת לעת, וזאת בתנאי חוזה זה על נספחיו".

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

5.2. נוסח סעיפים 4.1 ו-4.3 לחוזה, לא ישונה.

6. שינוי דגם

6.1. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו את כל הפריטים והדגמים אשר פורטו בפרק א' שבנספח ג' לחוזה (טופס הצעת המחיר לפרק א') בהתאם לתיאורם בטופס הצעת המחיר ובהתאם לדגמים שהוגשו לבדיקה טרם הכרזתו כזוכה וכי ידוע לו שאינו רשאי לספק כל פריט אחר זולת הפריטים הקבועים בנספח ג' לחוזה, אלא אם קיבל על כך אישור המנהל מראש ובכתב.

6.2. אספקת מוצר שונה מזה שאושר על ידי העירייה, ללא אישור המנהל בכתב ומראש תהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תקנה לעירייה את מלוא הסעדים המוקנים לה מכח החוזה.

7. קטלוג פריטים מצולם ודיגיטלי

הספק מתחייב כי בתוך חודש ימים מיום שיחתום על החוזה עם העירייה, יעביר לעירייה קטלוג פריטים מצולם של הפריטים אותם הציעו בקובץ JPG בפורמט דיגיטלי, כן מתחייב הספק לעדכן את הקטלוג עם כל שינוי דגם וכפי שיאושר ע"י העירייה.

8. מנגנון ביצוע רכישה מספקים לפרק ב' - רכישה ואספקה של ציוד משרדי לפריטים באתר האינטרנט של החברה

8.1. טרם לביצוע הזמנה על ידי העירייה לפי פרק ב' - תערך על ידי העירייה בחינה של מחיר הפריט המבוקש על ידי העירייה באתר האינטרנט של כלל הספקים לפרק ב', בניכוי אחוז ההנחה שניתן על ידי כל אחד מהם בנספח ג' לחוזה, והעירייה תבצע את ההזמנה מהספק הזול ביותר.

8.2. מובהר כי העירייה תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה של ספק אשר לא יוכל לספק את הפריט בהתאם למועדי ההספקה לפריט, כפי שיקבעו על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.3. מובהר כי העירייה תהא רשאית לרכוש לפי פרק ב' גם פריטים הכלולים בפרק א' למכרז, ככל שיתגלה על ידי העירייה שמחיר רכישה של פריט לפי פרק זה זול יותר ב-7% אחוזים מהמחיר שנקבע לגביו לפי פרק א', או משיקולים של זמינות להספקת הפריט, והכל בהתאם לשיקול דעתה של העירייה.

9. אספקה, הובלה ואריזה

9.1. נקודות האספקה ברחבי העיר ת"א-יפו הינם במשרדי העירייה השונים ומוסדותיה.

9.2. האספקה כנגד הזמנה עירונית מאושרת וחתומה.

9.3. כל משלוח ייארז בנפרד בהתאם להזמנה שהתקבלה ותסופק למחלקה המזמינה. למשלוח יש לצרף העתק תעודת משלוח אשר תיחתם בצירוף שם המקבל בכתב קריא ותלווה בהטבעת חותמת המחלקה המזמינה.

9.4. חשבוניות שלא יצורפו אליהן תעודות משלוח ברורות וחתומות לא יועברו לתשלום.

- 9.5. העירייה רשאית לשנות את אופן אספקת הטובין באמצעות אתר און ליין של הספק או לחלופין באמצעות דוא"ל ייעודי של הספק אשר יפורסם באתר העירוני.
- 9.6. מחירי נספח ג' לחוזה כוללים את כל ההוצאות (הישירות והעקיפות) הכרוכות באספקת פריטי הטובין השונים לרבות הוצאות תכנון, מדידה, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה, השמה והתקנה.
- 9.7. מובהר בזאת כי מחירי נספח ג' לחוזה כוללים גם את העלאת הטובין עד קומה ג' כולל, בבניין ללא מעלית.
- 9.8. הספק מתחייב להגיע לכל קריאת שירות בתוך 3 ימי עבודה מרגע הודעת העירייה אשר יכול שתהיה בכתב לרבות דוא"ל ו/או פקס ויכול שתהיה טלפונית.

10. פיצויים מוסכמים

העירייה רשאית לחייב את הספק בפיצוי מוסכם = בגין כל מקרה של אי עמידה וכלדקמן:

תנאי חיוב בפיצוי מוסכם	פיצוי מוסכם
אי עמידה במועד אספקה הקבוע בסעיף 3	100 ₪ לכל יום איחור
מוצר שונה מדרישות	300 ₪ לכל מקרה

11. מפרט טכני

מובהר בזאת כי המפרט הטכני - נספח ב' לחוזה, מבוטל בזאת שכן הפריטים הנרכשים הינם מותגי יצרנים והמפרט הטכני קבוע על ידם.

12. ביטוח

12.1. מוסכם על הצדדים, כי במקום האמור בסעיפים 16.6-16.12 לחוזה, יחולו ההוראות הבאות כדלקמן:

במשך כל תקופת ההתקשרות ולעניין ביטוחים המבוססים על מועד הגשת התביעה גם לתקופה בת 24 חודשים לאחר תום ההתקשרות, יערוך הספק ויקיים פוליסות לביטוח חבות המוצר ולביטוח אחריותו מקצועית של הספק לכיסוי חבותו בגין המוצר וכן ע"פ ההסכם ו/או על פי הדין בגין נזק שעלול להיגרם עקב המוצר ועקב מתן השירותים, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. הביטוחים יורחבו לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק. בנוסף, יערוך הספק ביטוח לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש של צדדים שלישיים בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. הביטוח יורחב לכסות את העירייה בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק. בנוסף, יערוך הספק ביטוח חבות מעבידים בגבולות אחריות בסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. הביטוח יורחב לכלול את העירייה כמובטח נוסף היה ותחשב מעביד של מי מעובדי המבוטח. הספק יערוך ביטוח לרכוש אשר בבעלותו ו/או באחריותו ו/או המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים. הביטוח יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעמה, אולם ויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש כאמור ובלבד שהוא פוטר את העירייה מכל אחריות לנזק ו/או לאובדן שייגרם לרכושו כאמור. פטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון. היה והספק יעסיק קבלני משנה מטעמו בביצוע השירותים עליו לוודא כי הם אווזים בביטוחים נאותים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות איתם.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 85/2025	שם המכרז: לאספקת ציוד משרדי
---------------------	-----------------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. 2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. 3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. 4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. 5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. 6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. 7. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. 8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. 9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. 10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. 11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז. 	
--	--

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 3 למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ולעניין העדר קרבה משפחתית

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
(תפקיד) (שם המשתתף)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה, לחתום ולהתחייב בשם המשתתף בכל הקשור להגשת הצעת המשתתף.

לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות מטעם המשתתף;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.

"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").

"הורשעו" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק – מי שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.202.

"עבירה" – כהגדרתה בסעיף 2ב(א) לחוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות או יותר.

(במקרה שהמשתתף מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המשתתף מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה

הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, הוא פעל ליישומן.

המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות וזאת בהתאם לסעיף 1'ב1 (ד) לחוק.

לעניין העדר קרבה משפחתית

5. הנני מצהיר בזאת, כי עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע, כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

6. בהתאם לכך הנני מצהיר, כדלקמן:

6.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

6.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

6.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד בעירייה.

7. ידוע לי, כי הצעתי עלולה להיפסל אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, והמורשה חתימה לעניין תצהיר זה אצל המשתתף במכרז _____ מספר מזהה _____, והמוסמך ליתן תצהיר זה מטעמו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

רשימת גופים המורשים להנפיק ערבות למכרז

<p><u>חברות ביטוח בארץ:</u> איילון חברה לביטוח בע"מ אשרא החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ ביטוח חקלאי - אגודה שיתופית מרכזית בע"מ הכשרה חברה לביטוח בע"מ הפניקס חברה לביטוח בע"מ הראל חברה לביטוח בע"מ כלל ביטוח אשראי בע"מ כלל חברה לביטוח בע"מ מגדל חברה לביטוח בע"מ מנורה מבטחים ביטוח בע"מ ש. שלמה חברה לביטוח בע"מ שומרה חברה לביטוח בע"מ</p> <p><u>נותני אשראי בעלי רישיון למתן ערבות בארץ:</u> גולדנרוד פיננסים בע"מ קטה קפיטל בע"מ רנטסייפ ישראל בע"מ וויצ'ק בע"מ גמא ניהול וסליקה בע"מ אובלי ערבויות בע"מ מ.ל.ר.ן. פרוייקטים ומסחר בע"מ אר טי אמ אי מערכות מידע בע"מ</p>	<p><u>בנקים בארץ:</u> בנק אגוד לישראל בע"מ בנק דיסקונט לישראל בע"מ בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ בנק הפועלים בע"מ בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ בנק ירושלים בע"מ בנק לאומי לישראל בע"מ בנק מזרחי טפחות בע"מ בנק מסד בע"מ בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ וואן זירו הבנק הדיגיטלי בע"מ מרכז סליקה בנקאי בע"מ אייצ' אס בי סי בנק Barclays Bank PLC Citibank N.A SBI State Bank of India</p> <p><u>סולקים בארץ:</u> ישראלכרט בע"מ כרטיסי אשראי לישראל (כ.א.ל) בע"מ מקס איט פיננסים בע"מ דיינרס קלוב ישראל בע"מ פרימיום אקספרס בע"מ</p>
---	---

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
--	---	---	---	---	--

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר

פרק א' - רכישה ואספקה של ציוד משרדי מרשימת הפריטים בטופס הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש על גבי טבלאות 1 ו-2 המפורטות בטופס הצעת המחיר לפרק א' - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה.

טבלה מספר 1

1.1. מהווה 80% ממשקל ההצעה לפרק א'. המחירים המוצעים יצוינו בש"ח ללא מע"מ.

1.2. לא ניתן להציע הצעת מחיר הגבוהה ממחירי המקסימום הנקובים בטבלה מס' 1 בטופס הצעת המחיר לפרק א' - ככל שהמשתתף במכרז לא יציע מחיר לפריט מסוים או יציע הצעה גבוהה ממחיר המקסימום הנקוב בטבלה שבטופס הצעת המחיר, תשקלל העירייה את מחיר המקסימום בגין אותו פריט והעירייה תשלם את מחיר המקסימום בלבד עבור פריט זה.

1.3. שקלול ההצעות יבוצע ע"י מכפלת משקל הפריטים במחיר שיוצע ע"י המשתתף במכרז לאותו פריט.

טבלה מספר 2

1.4. מהווה 20% ממשקל ההצעה לפרק א'. חובה על המשתתף במכרז לפרק א' לציין אחוז הנחה מוצע למחירון העירייה המפורט בטבלה. ככל שהמשתתף במכרז לא יציע אחוז הנחה מוצע למחירון העירייה תחשב הצעתו כהסכמה למחירים לפי 0% הנחה.

2. ההצעה הזוכה תהא ההצעה הכוללת המשוקללת הטובה ביותר לעירייה.

3. חובה על המשתתף בפרק א' להגיש הצעה הן לטבלה 1 והן לטבלה 2.

פרק ב' - רכישה ואספקה של ציוד משרדי לפריטים באתר האינטרנט של החברה

4. על המשתתף במכרז בפרק ב' לציין על גבי הטבלה בטופס הצעת המחיר לפרק ב', את כתובת אתר האינטרנט שלו הפתוח לרכישות על ידי הציבור ואחוז הנחה קבוע וגורף המוצע למחירי הפריטים באתר.

5. בחירת הזוכים לפרק ב' תהיה בהתאם למחיר המשוקלל הזול ביותר של הפריטים מטה באתר האינטרנט של המשתתף במכרז, בניכוי ההנחה שהציע המשתתף במכרז, על פי בדיקת שתבוצע על ידי העירייה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ולא יאוחר מחודש ימים לאחר מכן, לפי שיקול דעתה של העירייה.

6. ככל ובאתר האינטרנט של משתתף במכרז בפרק ב' לא קיים פריט כלשהו מהרשימה דנן, הפריט יוסר מהשקלול הכללי לצורך בחירת ההצעה הזוכה אצל כלל המשתתפים, ובלבד שאתר האינטרנט של המשתתף במכרז כולל לפחות 85% מהפריטים בטופס הצעת המחיר לפרק ב'.

7. משתתף בפרק ב' אשר לא יהיו ברשותו 85% מהפריטים המפורטים בטופס הצעת המחיר לפרק ב' – הצעתו תפסל.

טופס הצעת המחיר לפרק א' - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה

טבלה מס' 1 – מהווה 80% ממשקל ההצעה לפרק א'

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, במחירים המפורטים על ידי בטבלה שלהלן:

מחיר מקסימום	יש לציין מחיר הצעה ליח' בש"ח ללא מע"מ	משקל ההצעה	פרוט תיאור	סד'
7		10	ארגונית לשולחן לכלי כתיבה מפלסטיק קשיח הכולל: מקום לניירות, עטים, מהדקים, דיספנסר לסלוטייפ	1
2		63	בלוק כתיבה לבן A4 עם פרפורציה 50 דף בפנקס	2
27.5		4	גומיות רחבות מס' 30 500 גר' (אדומות)	3
50		6	הדום מתכוון פלסטיק	4
0.85		136	טוש הדגשה בצבעים שונים (מרקר) שטדלר/ מוניקס /ארטי/סטבילו (לפחות 7 צבעים. חובה: צהוב, כתום, ירוק, תכלת) עומד בסטנדרט DRYSAFE	5
2.2		20	טוש ללוח מחיק עבה בצבעים שונים שטדלר/ מוניקס /אקספו (לפחות 7 סוגים. חובה- אדום, שחור, כחול)	6
40		31	משטח ארגונומי (משענת כף יד) למקלדת	7
24		8	לוח שעם משובח, 3 מ"מ שעם על מצע של פוליאסטרין מוקצף בעובי 10 מ"מ, ועמיד בנעיצות מרובות, מסגרת עץ בוק משובח. מתאים לנעיצת מודעות, גודל 80 / 60 ס"מ	8
3		40	לורד 70 טוש פרמננט בצבעים שונים (לפחות 5 צבעים. חובה- אדום, כחול, ירוק ושחור) דגם: ארטליין/ פנטל/שטדלר	9
3		32	לורד 90 טוש פרמננט בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה- אדום, כחול, ירוק ושחור) דגם: ארטליין/ פנטל/שטדלר	10
9		18	מדבקה (דגלון) POST IT 3M, ניתן להסרה, אריזת דיספנסר לשליפה מהירה, במגוון צבעים : כתום, ורוד, צהוב , ירוק, כחול, 12 יח בחבילה	11
1.4		126	מהדק (אטב) מס' 5 בקופסא 100 יח', עשוי ניקל	12
3.2		66	מחברת 72 דף 80 גרם ספירלה שורות A4	13
35		17	מחשבון דגם: CASIO FX-82 MS	14
25		20	מחשבון שולחני Casio MS-8	15
200		3	מכונת למיניציה A3 מכונת למיניציה A3 – מכשיר למיניציה חמה קרה ללא מוליך לציפוי תעודות ומסמכים גודל מקסימלי A3 עם בורר טמפרטורה , עם מנגנון לחילוץ מארזים תקועים , גוף חימום נסתר, בעל 2 גלגלים קדמיים ושתי גלגלים אחוריים, עומד בתקן CE.	16

מחיר מקסימום	יש לציין מחיר הצעה ליח' בש"ח ללא מע"מ	משקל ההצעה	פרוט תיאור	סד'
60		8	מעמד הגבהה למסך מחשב כולל מגירה	17
15		105	בלוק לתזכורות מנייר צהוב , דבק בקצה , 100 דפים בבלוק , הסרה ללא השארת סימן , גודל 75/75 מ"מ, 12 יחידות בסט	18
27		10	סט מגשים פלסטיק קשיח (שלישייה) למכתבים דגם: איציק	19
24		5	סט מגשים רשת (שלישייה) למכתבים שחור/אפור עם מעמד	20
0.7		84	עט כדורי חד פעמי בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום) כולל הדפסת לוגו/כיתוב בצבע אחד דגם: ביק/היי בריד/רנולד/לנסר/סטביליו/ארטליין/ שטדלר/שניידר/פליקן/פילוט/פנטל	21
4.5		28	עט עובי ראש 0.5 ו 0.7 מ"מ בצבעים שונים דגם: פיילוט HI-TECPOINT / פנטל/יוניבול (לפחות 8 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק, ורוד, סגול)	22
5		66	עט רולר עובי ראש 0.5 ו 0.7 מ"מ + גריפ בצבעים שונים פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק)	23
7		8	עט רולר עובי ראש 0.5 ו 0.7 מ"מ בצבעים שונים פנטל/פיילוט/יוניבול (לפחות 5 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום, ירוק)	24
9		34	עט רולר פנטל ג'ל + גריפ 0.5/0.7 BLN75/77 (לפחות 3 צבעים: שחור, כחול, ואדום)	25
8		64	עפרון ראש מחק HB=2 מחודד (מארז 12 יח') עם עופרת חזקה לכתיבה רכה ומחיקה קלה. סט עפרונות עופרת ידידותיים לסביבה בצורת משושה דגם: זפיר /סטבילו /רוטינג/שטדלר. עיפרון איכותי המיוצר מעץ המאושר ע"י הרשות לשימור יערות FSC . עפרון "ירוק" בעל עופרת חזקה עמידה לשבירה	26
20		28	סל רשת עגול שחור 18 ליטר	27
1.6		92	קוביית נייר ממו צבעוני במידות 9x9 ס"מ ללא דבק	28
5.9		99	קלסר גרנט פוליו 28x34 גב 5 וגב 8 כולל: ראדו+ מנעול מתכת+ ברזל לחיזוק+ מדבקה עיריית תל-אביב יפו על גב הקלסר	29
6		44	שדכן לסיכות 6x26 בינוני דגם: רפיד/קנגרו/ DELI /SAX	30
7		159	שקיות נילון מחורר לקלסר פוליו (שמרדף) בעובי 45 מיקרון (50 יח' בחבילה)	31
8.8		36	שקיות נילון מחורר לקלסר פוליו (שמרדף) בעובי 75 מיקרון (50 יח' בחבילה)	32
4.8		78	תיק קרטון חום 70 גרם תוצרת הארץ סגור, כולל גב לבן גודל 2.5, מחיצה פנימית וברזל לתיק, גומי לחיזוק והדפסה על חזית התיק.	33

עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

מחיר מקסימום	יש לציין מחיר הצעה ליח' בש"ח ללא מע"מ	משקל ההצעה	פרוט תיאור	סד'
יחושב ע"י העירייה		ניקוד ההצעה לטבלה מס' 1 המהווה 80% משקלול ההצעה לפרק א'		

טבלה מס' 2 – מהווה 20% ממשקל ההצעה לפרק א'

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין המפורטים בטבלה מס' 2 להלן וזאת, בתנאי המכרז והחווה על נספחיהם, באחוז ההנחה המוצע על ידי בטבלה שלהלן:

מחירון עירייה בש"ח לא כולל מע"מ	שם פריט	סד'
7.3	בלוק A4 ספירלה קיימברידג/אוקספורד/קמפוס –נייר 80 גרם 70 דף	34
5.1	בלוק A5 ספירלה קיימברידג/אוקספורד/קמפוס –נייר 80 גרם 120 דף	35
23.2	בלוק נייר 70/100 ללוח פליפ צארט - 50 גיליונות בחבילה	36
2.1	גומיות דקות עשויות לטקס, 100 גרם בקופסה, מס' 30-16 לפחות 80% גומי	37
10.8	גליל נייר למכונת חישוב, רוחב 57 מ"מ, אורך 40 מטר, מתאים למכונות חישוב. 10 יח' בחבילה	38
0.4	דבק נוזלי שקוף בבקבוק 30 גרם+ספוג	39
23.9	דיו חותמות 30 סמ"ק בבקבוק בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה-סגול, אדום ושחור)	40
0.9	הדום רגליים ממתכת הדום רגליים ממתכת - הדום (מדרך רגל) לשיפור תנוחת הישיבה. עשוי ממתכת חזקה ויציבה לשימוש רב שנים. 4 מוטות. מגיע עד לגובה של 20 ס"מ לפחות	41
24.2	חולץ סיכות - איגל /קנגרו	42
6.2	חולץ סיכות גדול מסיבי לשליפה של סיכות חיבור גדולות מעד 160 דפים ועד לגובה של 20 ס"מ. זרוע ארוכה לחליצה נוחה של הסיכות ללא מאמץ.	43
6.2	חוצץ מנילה א-ב אוקטב בצבעים עם חירור לתיוק בתוך קלסרים או תיקים, עשוי מנילה 180 גרם, 70 יחידות בחבילה	44
6.2	חוצץ מנילה א-ב לקלסר פוליו (33*21) בצבעים עם חירור לתיוק בתוך קלסרים או תיקים, עשוי מנילה 180 גרם, 70 יחידות בחבילה	45
2.4	חוצץ מנילה צבעוני 12-1 פוליו (33*21) בצבעים עם חירור לתיוק בתוך קלסרים או תיקים, עשוי מנילה 180 גרם, 70 יחידות בחבילה	46
3.5	חוצץ פלסטיק עם מספר חלוקות להפרדה בתוך קלסרים ותיקי טבעות, עשוי פלסטיק, גודל פוליו (25/35), הסט יכיל 12 חוצצים עם מספרים (1-12) בצבעים שונים	47
2.6	טוש הדגשה גוף שטוח, ראש אלכסוני (2-5 מ"מ), עומד בסטנדרט DRY SAFE, סט המורכב מ- 4 צבעים שונים	48
3.2	טוש סימון לשקפים בצבע כחול דגם: שטדלר	49
32.5	טוש סימון פרמננט פנטל 70 ירוק/כחול/שחור NB50-DO	50
1.3	טיוטן בסיס כבד לכתבנית מלחצת 2000 + תפס לשולחן	51
2.5	טיפקס נוזלי מדולל דגם: UHU, Tipp-Ex	52
22	כוס רשת ממתכת לכלי כתיבה בצבע כסף	53
100	כיסוי למינציה, גודל 90/120 מ"מ, עובי מינימלי 80 מיקרון, 100 יחידות באריזה	54
46.6	כנ עץ צר לציור-גובה 160*רוחב 60 (710)	55
14.5	כריכה בחום רוחב 12 מ"מ, מתאים לכריכה של עד 120 דף, 100 יחידות בחבילה	56
2.9	כרית למכונת חישוב IR 40T	57
60	לוח לחצן יחיד פוליו	58

מחירון עירייה בש"ח לא כולל מע"מ	שם פריט	סד'
7.3	לוח שעם משובח, 3 מ"מ שעם על מצע של פוליאסטרין מוקצף בעובי 10 מ"מ, ועמיד בנעיצות מרובות, מסגרת עץ בוק משובח. מתאים לנעיצת מודעות, גודל 80 / 120 ס"מ	59
14	לוח שעם משובח, 3 מ"מ שעם על מצע של פוליאסטרין מוקצף בעובי 10 מ"מ, ועמיד בנעיצות מרובות, מסגרת עץ בוק משובח. מתאים לנעיצת מודעות, גודל 40 / 30 ס"מ	60
170	לוח שעם משובח, 3 מ"מ שעם על מצע של פוליאסטרין מוקצף בעובי 10 מ"מ, ועמיד בנעיצות מרובות, מסגרת עץ בוק משובח. מתאים לנעיצת מודעות, גודל 60 / 40 ס"מ	61
6.40	לוח נייד (פליפ-צארט) לבן מגנטי לנייר. עשוי מתכת, בעל רגלים מתקפלות	62
32	לורד 100 (טוש) בצבע שחור פרמנט (לפחות 2 צבעים. חובה- אדום ושחור) דגם: ארטליין/פנטל/שטדלר	63
22	מארז נילון גודל A3 שקוף למכונת למיניציה 80 מיקרון	64
8	מארז נילון גודל A4 שקוף למכונת למיניציה (100 יח' בחבילה)	65
46	מגש פלסטי למכתבים שקוף מלא דגם: איציק עם אפשרות להגבהה - בודד	66
2.5	מדבקה למדפסת לייזר 3 שורות במידות 3.5X7 ס"מ. בחבילה 200 יח'	67
40	מדבקות 25x28 מ"מ (32 מדבקות)	68
48	מדבקות למדפסת לייזר 210X140 מ"מ A4. בחבילה 200 יח', 2 מדבקות בדף.	69
1.8	מדבקות ניילון על קרטונים פקינג ליסט שקופות גודל: 16 X 22 ס"מ	70
39.5	מחזקי חורים לניירות מנוקבים, מפלסטיק, נמשכים מהקופסא אחד אחרי השני, 500 יחידות בקופסה, צבע לבן	71
0.5	מדבקות לייזר גודל A4 מידות 29.5X20 ס"מ	72
0.6	מהדק (אטב) מס' 2 בקופסא 100 יח' עשוי ניקל	73
1.8	מחברת 40 דף 80 גרם משובצת A5	74
0.6	מחברת 40 דף 80 גרם ספירלה משובצת A5	75
0.3	מחברת 40 דף 80 גרם שורות A5	76
17.2	מחדד קטן, גוף עשוי מתכת אלומיניום- מגנזיום, להב ממתכת, מתאים לחידוד עפרונות בעלי חתך גוף זוית'	77
1.1	מחדד שולחן עם תפס גוף מתכת	78
165	מחק שרטוט איכותי לבן מוחק ביעילות עופרת פולימר/גרפיט. מחיקה ללא מריחות או השארת סימנים דגם: שטדלר	79
175	מחשבון פיננסי CASIO FC-200	80
95	מכונת חישוב משרדית HR-150TM CASIO	81
140	מכונת חישוב חשמלית 12 ספרות עם סרט דיו; מדפסת ממתכת; גומי קשיח דגם: קסיו/לוג'יטיק	82
80	מכשיר פי טאצ' להטבעת אותיות ומספרים דגם ברדר	83
20	מנקב גדול מסיבי לניקוב עד 100 דף קנגרו/סאקס	84
3.5	מנקב גדול עד 40 דף דגם: DELL-104/SAX408/קנגרו	85
8	מנקב קטן עד 10 דף דגם: DELL-101/SAX128/קנגרו	86

מחירון עירייה בש"ח לא כולל מע"מ	שם פריט	סד'
1.8	מסגרת לתמונה גודל A4 פרופיל דק	87
3.2	מספריים למשרד "8.5 POP (כתומות) להבים מפלדת אל-חלד	88
6	מעמד עשוי פלסטיק לקוביית נייר ממו כולל חבילת נייר ממו בצבעים מעורבים, גודל 9/9	89
6	מעמד מפוליגל לתיקים וקטלוגים	90
2.2	מעמד פלסטיק קשיח לתיקים וקטלוגים אפור ויזנר	91
9	מתקן לסרט דביק (סלוטייפ) שולחני מאסיבי	92
0.4	מתקן לסרט דביק חום רוחב 50 מ"מ	93
55	נייר דבק סלוטייפ רוחב 3/4 מ"מ 25 מטר מינימום	94
17.6	נייר כריכה מקרטון אמריקאי 240 גרם לבן A4	95
1.5	נייר כריכה שקוף / כחול 150 A4 מיקרון	96
8.3	נייר מזכרית 6569 במידות 5.8X7.6 ס"מ בבולוק 100 דף	97
15	נייר מזכרית צהוב, דבק בקצה, 100 דפים בבולוק, הסרה ללא השארת סימן, גודל 50/38 מ"מ, 12 יחידות בסט	98
15	נייר משרדי משובץ כפול A4 (חבילה של 200 דף)	99
25	נייר משרדי שורה A4 (חבילה של 200 דף)	100
1.6	נייר שרטוט/סקיצה 90 גר' 100 יח' בחב'	101
27.7	נעצים/סיכות ללוח שעם צבעוניים (100 יח' בחבילה)	102
3.2	סדרן מכורך למיניציה 1-31	103
6.7	סדרן מנילה 12 - 1	104
12	סדרן מנילה 31 - 1 פוליו	105
0.9	סט 4 מגבהים למגש מכתבים	106
170	סיכות לשדכן איטונה 23/8 (1000 בחבילה)	107
1.7	סיכות לשדכן חשמלי רפיד 5080 5000 יח'	108
1	סיכות לשדכן מסיבי עד 100 דף	109
2.6	סיכות מפה צבעוניות ראש עגול (100 יח' בחבילה)	110
0.7	סיכות שדכן בינוני מס' 26X6	111
5	סכין יפני רחב באורך 16 ס"מ+ נועל (פלסטיק)	112
25	ספוג מתמגנט ללוח מחיק EXPO	113
9	ספירלה לכריכת חוברות עד 150 דף (100 יח) 19 מ"מ	114
11.5	ספירלה לכריכת חוברות עד 60 דף (100 יח) 10 מ"מ	115
33	ספירלה לכריכת חוברות עד 80 דף (100 יח) 12 מ"מ	116
2.3	סרגל מתכת 100 ס"מ	117

מחירון עירייה בש"ח לא כולל מע"מ	שם פריט	סד'
3.5	סרגל מתכת 30 ס"מ ובמידות ס"מ / אינצ'ים	118
0.3	סרגל מתכת 50 ס"מ	119
5	סרגל פלסטיק 30 ס"מ	120
5	סרגל קנה מידה משולש 15 ס"מ	121
80	סרט אריזה (מסקנטייפ) דביק PVC שקוף 2" – 100 מ'	122
120	סרט דיימו 1000 רוחב 12 מ"מ אורך 7 מטר מקורי בלבד	123
120	סרט הדפסה TZ631 שחור לכיתוב צהוב 12 מ"מ	124
2.7	סרט הדפסה TZ535 לבן לכיתוב שחור 12 מ"מ	125
0.8	סרט למכונת חישוב שחור אדום בינוני	126
2.2	עט הדגשה בצבעים שונים שטוח (מרקר)	127
0.5	עט כדורי לחצן בצבעים שונים (לפחות 4 צבעים. חובה-כחול, שחור, אדום) כולל הדפסת לוגו/כיתוב בצבע אחד	128
5	עט לחצן פלסטי + גריפ בצבע כחול	129
14.3	עפרון צבעוני (12 יחידות)	130
9.2	פנקס מכורך 192 x 21 שורה פוליו	131
4	פנקס מכורך 96 x 21 שורה-פוליו	132
3.8	פנקס מכורך 96 x 41 משובץ אוקטב	133
9.2	פנקס מכורך 96 x 41 שורה אוקטב	134
4.4	פנקס מכורך 96 x 21 משובץ פוליו	135
17	פנקס מכורך 96 x 81 משובץ	136
4.9	פנקס מכורך א-ב 192 x 21 פוליו	137
4	פנקס מכורך א-ב 96 x 41 שורה אוקטב	138
4.4	פנקס מכורך א-ב 96 x 21 שורה פוליו	139
12.2	פנקס מכורך א-ב 96 x 81 שורה A6	140
4.6	קופה קטנה מס' 1 עשויה מתכת עם מפתח	141
1400	קלסר פלסטי גב 5/8 כחול כולל כיס	142
61	שדכן לסיכות מסיבי חשמלי רפיד 5080	143
155	שדכן לסיכות מסיבי עד ל- 130 דפים רפיד/קנגרו/DELI/SAX	144
40	שעון קיר דיגיטלי כולל תאריך ומד טמפרטורה רוחב 45 ס"מ לפחות	145
15.4	שעון קיר מחוגים מעוצב קוטר 40 ס"מ לפחות	146
31.8	שקף לכריכה בצבע מט	147
15.4	שקפים A4 למדפסת הזרקת דיו צבעוני 50 יח'	148
9.7	שקפים בגודל A4 לצילום	149

מחירון עירייה בש"ח לא כולל מע"מ	שם פריט	סד'
0.3	שרוך ירוק לתיוק באורך 50 ס"מ (100 יח)	150
3.9	תג זיהוי מפלסטיק עם אטב מתכת	151
7.8	תיק 2 טבעות פוליו (אטרקטיב)	152
10	תיק אינדקס 10 דף + אפשרות תיוק A4	153
13	תיק אינדקס 20 דף + אפשרות תיוק A4	154
7	תיק אינדקס 30 דף + אפשרות תיוק A4	155
27.5	תיק אינדקס 1/10 פוליו	156
27	תיק אינדקס 1/100 פוליו	157
0.6	תיק אינדקס 1/80 פוליו	158
44	תיק הגשה פוליו חצי שקוף בצבעים שונים (לפחות 10 צבעים שונים)	159
2.4	תיק מכתביה דמוי עור הכולל: בלוק שורות, עט, מחשבון	160
14.3	תיק פוליגל גב 2.5 ס"מ כולל גומי לחיזוק	161
4.6	תיק פוליגל גב 2.5 ס"מ מנגנון מתכת 2 טבעות עגולות - קוטר 25 מ"מ. כולל גומי לחיזוק	162
0.6	תיק פוליגל גב 8 ס"מ כולל גומי לחיזוק	163
7	תיק פלסטי צד שקוף וצד בצבע ירוק	164
11.5	תיק פנורמה פלסטיק קשיח גב 5 לבן	165
1.5	תיק פנורמה פלסטיק קשיח גב 8 לבן	166
28	תיק צמדן פוליו	167
2.2	תיק קשיח קמפוס + טבעות	168
10.5	תקליטור CD-R לצריבה באריזת פלסטיק, מהירות 40 דגם: פליפס/ורבטיים/ MIN / 700M.B80	169
7.3	תרסיס ניקוי ללוח מחיק EXPO	170
אחוז ההנחה המוצע על ידי המשתתף במכרז למחירון העירייה המפורט בטבלה מס' 2 לעיל הינו % _____		
יחושב ע"י העירייה	ניקוד הצעה לטבלה מס' 2 – המהווה 20% משקלול הצעה לפרק א'	

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

טופס הצעת המחיר לפרק ב' - נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה

לאחר שעיינו ובחנו את מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, הננו מסכימים לספק את הטובין בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, באחוז ההנחה המוצע על ידי בטבלה שלהלן:

<u>כתובת אתר אונליין של המשתתף במכרז</u>	<u>אחוז הנחה קבוע למחירי האתר</u>
	_____ %

- ההנחה תחול על מחירי האתר לאחר מבצעים.

בחירת הזוכים לפרק ב' תהיה בהתאם למחיר המשוקלל של הפריטים מטה באתר האינטרנט של המשתתף במכרז, בניכוי ההנחה שהציע המשתתף במכרז, על פי בדיקת שתבוצע על ידי העירייה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ולא יאוחר מחודש ימים לאחר מכן, לפי שיקול דעתה של העירייה.

מובהר כי ככל ובאתר האינטרנט של משתתף במכרז בפרק ב' לא קיים פריט כלשהו מהרשימה דנן, הפריט יוסר מהשקלול הכללי לצורך בחירת ההצעה הזוכה אצל כלל המשתתפים בפרק זה, ובלבד שאתר האינטרנט של המשתתף במכרז כולל לפחות 85% מהפריטים לעיל.

רשימת הפריטים לבדיקה:

<u>תיאור הפריט</u>	
1. עט רולר PILOT G-TEC-C4 0.4	
2. לחצן מתקפל שחור מתכת 32 מ"מ (12 יח' בחבילה)	
3. תיק מעטפה כפתור A4	
4. מחוגה מתכת לעפרון	
5. מספריים ידית רכה/גמישה בגודל 13 ס"מ/5"	
6. סרגל פלסטיק, אורך 50 ס"מ, שנתות במ"מ ובאינצ'ים	
7. סרגל פלסטיק 15 ס"מ	
8. מחשבון פיננסי CASIO FC-100	
9. דגלוני סימון 5 צבעים (125 יח' בחבילה)	
10. דבק פלסטי, לבן מתאים להדבקת עץ, קרטון ונייר, 125 גרם בבקבוק	
11. טיפקס נוזלי מדולל דגם: UHU, Tipp-Ex	
12. סרט למכונת חישוב שחור אדום בינוני	
13. סכין לפתיחת מכתבים עשוי מתכת לשימוש משרדי	
14. תיק צמדן פוליו	
15. מארז נילון גודל A4 שקוף למכונת למינציה (100 יח' בחבילה)	
16. שקיות נילון מחורר לקלסר פוליו (שמרדף) בעובי 75 מיקרון	

תיאור הפריט	
17.	מדבקה (דגלון) POST IT 3M
18.	מחדד במיכל פלסטיק שקוף לאיסוף פסולת העץ והעופרת. להב חזק ואיכותי לחידוד חד במיוחד. מתאים לעפרונות ועפרונות צבעוניים עד קוטר 8 מ"מ. ניתן לפתיחה וריקון הפסולת בקלות.
19.	מחברת 40 דף 80 גרם משובצת A5
20.	סיכות שדכן בינוני מס' 26X6
21.	מחשבון שולחני Casio MS-8
22.	מהדק (אטב) מס' 5 בקופסא 100 יח'
23.	מעמד רשת מתכת שחורה המיועד להחזקת כרטיסי ביקור
24.	חוצצים טרפז
25.	מנקב בינוני 20 עד 25 דפים
26.	עט כדורי פרקר PARKER T-BALL חצי מתכתי /חצי פלסטיק
27.	מחדד מתכת קטן
28.	קוביית נייר ממו צבעוני במידות 9x9 ס"מ
29.	כוס רשת ממתכת לכלי כתיבה בצבע כסף
30.	סט 23 מרקרים סטבילו בוס Stabilo Boss

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

נספח 8 למכרז (להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז)

לכבוד, עיריית תל אביב - יפו,
תאריך: _____

הנדון: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג'

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר זאת בכתב וכדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
(תפקיד) (שם המשתתף במכרז)

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לתנאי
הסף של מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה לאספקת ציוד משרדי.

3. הנני מצהיר בזאת כי סיפקתי ציוד משרדי בהיקף שנתי של 400,000 ₪ לפחות, בכל אחת
מהשנים 2022, 2023 ו-2024 כאשר מתוכם לפחות 150,000 ₪ בכל שנה ללקוח אחד, אשר לו
לפחות 10 אתרי אספקה שונים וכדלקמן:

שם הלקוח	היקף האספקה בש"ח	שם איש קשר של הלקוח ותפקידו	טלפון של איש הקשר
שנת 2022			
שנת 2023			

עיריית תל-אביב-יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל | האגף לרכש ולוגיסטיקה

שם הלקוח	היקף האספקה בש"ח	שם איש קשר של הלקוח ותפקידו	טלפון של איש הקשר
שנת 2024			

4. הנני מצהיר כי סיפקתי ציוד משרדי **בהיקף שנתי של לפחות 150,000 ₪ בכל אחת מהשנים 2022,**

2023 ו-2024 ללקוח אחד, אשר לו לפחות 10 אתרי אספקה שונים כמפורט להלן:

#	שם הלקוח	שם האתר לו סופק ציוד משרדי	היקף כספי בש"ח לאתר	שנת האספקה (2022-2024)	איש קשר של הלקוח ומס' טלפון
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					
.12					
.13					
.14					
.15					
.16					
.17					

#	שם הלקוח	שם האתר לו סופק ציוד משרדי	היקף כספי בש"ח לאתר	שנת האספקה (2022-2024)	איש קשר של הלקוח ומס' טלפון
.18					
.19					
.20					
21					
.22					
.23					
.24					
.25					
.26					
.27					
.28					
.29					
.30					

5. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב/ה בפני מר'גבי' _____ נציג/ת _____,

(שם המשתתף במכרז) (שם המצהיר)

נושאת ת.ז. _____ או המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה
בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח 9 למכרז (להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למכרז)
(נדרש למילוי רק לעסק שאינו טעון רישוי)

תאריך: _____

לכבוד
עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג'

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____
(שם המשתתף במכרז)
והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי לאספקת ציוד משרדי שפורסם ע"י העירייה.
3. הנני מצהיר בזאת כי אין ברשות המשתתף במכרז שטח אחסנה בגודל של לפחות 50 מ"ר ו/או חנות בשטח של למעלה מ-800 מ"ר לצורך ביצוע עבודות נשוא מכרז זה וכי המשתתף במכרז אינו מחויב ברישיון עסק על פי הדין לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה..
4. הנני מצהיר כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____
התייצב בפני מר'/גב' _____ נציג/ת _____

(שם המצהיר) (שם המשתתף במכרז)

נושא ת.ז. _____ או המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 10 למכרז (להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' למכרז)

תאריך: _____

הנדון: בעניין מכרז מסגרת פומבי מס' 85/2025 לאספקת ציוד משרדי (להלן "המכרז") דיווח רואה

חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המשתתף במכרז משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו 2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המשתתף במכרז ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי".
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המשתתף במכרז.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של השתתף במכרז, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי" (*).
 6. לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (* אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ד' לחוזה

לכבוד

עיריית תל אביב - יפו

הצהרת נתון השירותים/עובד נתון השירותים על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותים באמצעות _____ ("הספק");

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
----	------	-------	-------